
	<b>ORGANISMO DOMINICANO DE ACREDITACIÓN (ODAC)</b>	<b>Código:</b> ODAC-DE-P-03 <b>Versión:</b> 11
		<b>Fecha de Emisión:</b> 16/01/2026
		<b>Fecha de Entrada en vigencia:</b> 16/01/2026
		Página 1 de 7

**Procedimiento:** Confidencialidad, Imparcialidad y Objetividad

<b>Objetivo/Propósito:</b>	Asegurar que toda la información obtenida y generada durante el proceso de acreditación, sea tratada de manera confidencial en todos los niveles de la organización y asegurar que toda persona física y jurídica involucrada en el proceso, actúe de manera imparcial y objetiva.
<b>Alcance:</b>	Aplica a todo el personal del ODAC, Órganos Colegiados, Evaluadores, Expertos Técnicos, OEC en proceso de acreditación, OEC acreditados, proveedores de servicios subcontratados y colaboradores eventuales.
<b>Responsables:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Director Ejecutivo</li> <li>- Encargados de Departamentos</li> <li>- Encargados de División</li> <li>- Administrador del Cuerpo de Evaluadores y Expertos Técnicos</li> <li>- Asistente de la Dirección Ejecutiva</li> <li>- Secretaria de los Órganos Colegiados</li> <li>- Representante de la Dirección Ejecutiva</li> <li>- Comité de Partes Interesadas Encargada Calidad en la Gestión</li> </ul>
<b>Términos y Definiciones:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Imparcialidad:</b> Presencia de objetividad.</li> <li>- <b>Objetividad:</b> Significa que no existen conflictos de intereses o que estos se resuelven sin afectar de forma adversa a las actividades subsiguientes del organismo de acreditación.</li> <li>- <b>OEC:</b> Organismo de Evaluación de la Conformidad.</li> <li>- <b>Órganos Colegiados:</b> Comisión Técnica de Expertos, Comité de Partes, Comisión de Acreditación, Comités Técnicos ad hoc de la Comisión de Acreditación, Comité Disciplinario ad hoc, Comité Técnico de Acreditación, Comités Técnicos ad hoc del Comité Técnico de Acreditación, Comité para la Calificación y Mantenimiento del Cuerpo de Evaluadores y Expertos Técnicos.</li> <li>- <b>Representante de la Institución Reguladora:</b> Persona física, designada por la institución pública; ejemplo: Ministerio de Salud Pública, Ministerio de Medio Ambiente y Recursos Naturales para acompañar al Equipo Evaluador en el proceso de evaluación y verificar el cumplimiento de su reglamentación, cuando el OEC lo haya manifestado en la Solicitud de Acreditación.</li> </ul>

	<b>ORGANISMO DOMINICANO DE ACREDITACIÓN (ODAC)</b>	<b>Código:</b> ODAC-DE-P-03 <b>Versión:</b> 11
		<b>Fecha de Emisión:</b> 16/01/2026
		<b>Fecha de Entrada en vigencia:</b> 16/01/2026
		Página 2 de 7

#### Base Legal/ Referencias:

- Norma ISO/IEC 17011:2017 Evaluación de la Conformidad – Requisitos Generales para los Organismos de Acreditación que Realizan la Acreditación de Organismos de Evaluación de la Conformidad.
- ODAC-DE-SGA Sistema de Gestión de Acreditación.
- ODAC-RH-P-01 Inducción para Personal, Evaluadores, Expertos Técnicos y Órganos Colegiados.

#### Políticas de Operación:


1. Las siguientes personas deben firmar el ODAC-DE-P03-F01 Compromiso de Confidencialidad, Imparcialidad y Objetividad o el ODAC-DE-P03-F02 Compromiso de Confidencialidad, Imparcialidad y Objetividad (CTE), según aplique, cuando inicien una relación directa con el ODAC. Previo a cualquier participación y durante la misma se verificará que se encuentran firmados dichos compromisos:

- a) Miembros de Órganos Colegiados
- b) Personal Administrativo, Operativo.
- c) Evaluadores y Expertos Técnicos Externos.
- d) Auditores Externos Financieros.
- e) Proveedores de Servicios Subcontratados y Colaboradores Eventuales cuya labor implique tener acceso a los documentos del ODAC y/o de los OEC.

**Nota 1:** para los integrantes de los Órganos Colegiados esta verificación se registra en ODAC-DE-P01-F02 Convocatoria y ODAC-DE-P01-F05 Acta. Para los demás casos el personal responsable del área se asegura verificando que estos estén debidamente archivados en los expedientes correspondientes.

**Nota 2:** en el caso del personal de planta del ODAC, deberá ser completado una vez, y el mismo le aplicará en los casos en que se encuentren bajo la condición de auditores internos, e integrantes del comité de calificación y mantenimiento del cuerpo de evaluadores y expertos técnicos, sin la necesidad de completar uno adicional; y actualizado o completado uno adicional cada vez que cualquier miembro del ODAC identifique algún riesgo a la imparcialidad u objetividad, de acuerdo con el proceso de acreditación que esté gestionando o en el que se vea implicado.


2. Para los equipos evaluadores y según aplique, se debe firmar un compromiso por cada proceso de acreditación en que se participa y antes de tener acceso a la documentación de un OEC; el cual se archiva en el expediente.
3. Los proveedores de servicios subcontratados y colaboradores eventuales lo firmarán al momento de la prestación del servicio.
4. El director ejecutivo del ODAC, puede aprobar y autorizar el acceso de terceras personas, a los expedientes de los OEC acreditados en los siguientes casos:

	<b>ORGANISMO DOMINICANO DE ACREDITACIÓN (ODAC)</b>	<b>Código:</b> ODAC-DE-P-03 <b>Versión:</b> 11
		<b>Fecha de Emisión:</b> 16/01/2026
		<b>Fecha de Entrada en vigencia:</b> 16/01/2026
		Página 3 de 7

- a) Cuando exista una resolución judicial solicitando que la información deba ser revelada a terceros; en este caso el organismo afectado será notificado anticipadamente por el ODAC, salvo que la legislación lo prohíba.
  - b) Cuando el OEC haya dado una autorización escrita para la divulgación.
5. El Departamento de Acreditación correspondiente debe salvaguardar la confidencialidad de la documentación e información relacionada con los procesos de acreditación, seguimiento y reevaluación de la acreditación de cada OEC mediante el acceso restringido, no divulgación de la información a partes no involucradas.

**Nota:** aplica a todos los OEC aún no se genere un expediente concreto.

6. El Departamento de Acreditación respectivo debe mantener informado solamente al Representante del OEC ante el ODAC del proceso de acreditación.
7. Una vez acreditado el OEC, en casos que se solicite por cualquier persona física o jurídica, el OEC deberá autorizar que la única información que se haga de conocimiento público sobre los procesos de acreditación sea la detallada en el 7.8.1 de la Norma ISO/IEC 17011.
8. No está permitido extraer documentos confidenciales en original o fotocopia de las oficinas del ODAC, salvo que se trate de documentos indispensables para realizar actividades específicas de evaluación. En caso de pérdida de algún documento se le debe notificar a la brevedad y por escrito, al director ejecutivo del ODAC para que este tome las medidas pertinentes.
9. El Equipo Evaluador es responsable del uso y custodia de los documentos utilizados durante las actividades de evaluación. Los evaluadores no deben fotocopiar, reproducir por medios electrónicos o por cualquier otro medio la información conocida durante el proceso de evaluación.
10. Cuando se reúna la Comisión Técnica de Expertos para dar trámite a las apelaciones, siempre debe haber un representante del ODAC, que vigile la correcta utilización del expediente en las reuniones donde este sea requerido para su análisis.
11. A través de los procesos de inducción, el personal responsable se asegura de transmitir a todos los integrantes de los Órganos Colegiados, Evaluadores, Auditor interno, Expertos Técnicos, Representante de la Institución Reguladora, Auditor externo financiero, proveedores de servicios subcontratados, colaboradores eventuales y OEC, la importancia de cumplir con el ODAC-DE-P03-F01 y F02 Compromiso de Confidencialidad, Imparcialidad y Objetividad, según aplique.
12. El ODAC conserva el ODAC-DE-P03-F01 Compromiso de Confidencialidad, Imparcialidad y Objetividad, firmado en cada uno de los expedientes, de acuerdo con la siguiente tabla:


	<b>ORGANISMO DOMINICANO DE ACREDITACIÓN (ODAC)</b>	<b>Código:</b> ODAC-DE-P-03 <b>Versión:</b> 11
		<b>Fecha de Emisión:</b> 16/01/2026
		<b>Fecha de Entrada en vigencia:</b> 16/01/2026
		Página 4 de 7

Responsable	Expedientes
Dirección Ejecutiva	Comisión Técnica de Expertos Comisión de Acreditación Comité de Partes Interesadas
Secretaria de los órganos colegiados	Comités Técnicos <i>ad hoc</i> de la Comisión de Acreditación
Departamento de Acreditación correspondiente	Comité Técnico de Acreditación Comités Técnicos <i>ad hoc</i> del Comité Técnico de Acreditación Miembros de los Equipos Evaluadores
Recursos Humanos	Audidores internos. Auditor interno financiero, Asesor Legal, personal del ODAC, colaboradores eventuales cuya labor implique tener acceso a los documentos del ODAC y/o de los OEC.
Administrador del Cuerpo de Evaluadores y Expertos Técnicos	Evaluadores
Departamento Administrativo Financiero	Proveedores de bienes o servicios que su implementación está vinculada a informaciones confidenciales del proceso de acreditación y auditores externos.

**Nota 1:** Cada vez que se mencione proveedores de servicios subcontractados y colaboradores eventuales, se refiere a aquellos que prestan un servicio al organismo y cuya labor implica tener acceso a los documentos del ODAC y/o de los OEC.

**Nota 2:** En el caso de los Departamentos de Acreditación se almacenan en el expediente del OEC.

13. Los documentos generados como resultado de la identificación y el tratamiento de los posibles conflictos de interés, relacionados con otras organizaciones deben registrarse en el ODAC-DE-P03-F04 Análisis de Organismos Relacionados, con el fin de permitir un seguimiento y desarrollo de las actividades propuestas.
14. ODAC-DE-P03-A01 anexo número 1, donde se registrarán los organismos relacionados con el ODAC, los riesgos de potenciales conflictos, así como sus respectivas medidas de mitigación para evitar los potenciales conflictos de interés, para asegurar la imparcialidad y la objetividad.
15. El ODAC debe convocar anualmente a su Alta Dirección para identificar sus relacionados y analizar los potenciales conflictos de interés que puedan generar sus operaciones, personas y/o organizaciones, y la mitigación correspondiente.

	<b>ORGANISMO DOMINICANO DE ACREDITACIÓN (ODAC)</b>	<b>Código:</b> ODAC-DE-P-03 <b>Versión:</b> 11
		<b>Fecha de Emisión:</b> 16/01/2026
		<b>Fecha de Entrada en vigencia:</b> 16/01/2026
		Página 5 de 7

#### Aplicaciones y/o Herramientas Informáticas:


- Internet
- Word
- Computadoras
- Impresoras

#### Descripción del Procedimiento: Firma y conservación de los compromisos de confidencialidad

Involucrados/Responsables	Descripción de las Actividades
Encargados de Departamentos/ División/ Administrador del Cuerpo de Evaluadores y Expertos Técnicos/ Asistente de la Dirección Ejecutiva/ Secretaria órganos colegiados	1. Gestionan la firma del ODAC-DE-P03-F01 Compromiso de Confidencialidad, Imparcialidad y Objetividad o el ODAC-DE-P03-F02 Compromiso de Confidencialidad, Imparcialidad y Objetividad (CTE), según aplique, cuando las personas listadas en la Política No.1, inician una relación directa con el ODAC.
	2. Conservan los compromisos completados de acuerdo con la política No. 12. Fin del procedimiento.

#### Descripción del Procedimiento: Análisis de posibles conflictos de interés

Involucrados/Responsables	Descripción de las Actividades
Encargados de Departamentos/ División/ Administrador del Cuerpo de Evaluadores y Expertos Técnicos/ Asistente de la Dirección Ejecutiva/ Coordinador/ Secretaria órganos colegiados	3. Para personal Interno y Externo, realiza un análisis de los posibles conflictos de interés en el formulario ODAC-DE-P03-F03 Análisis de los Posibles Conflictos de Interés y lo almacena en los expedientes correspondientes.  <b>Nota 1:</b> el responsable del proceso puede utilizar para los análisis de los posibles conflictos de interés las siguientes entradas, pero sin limitarse a: curriculum Vitae (Hoja de vida), expedientes del personal interno y/o externo, información proporcionada por los OEC, redes sociales o información pública autorizada tanto gubernamental como privada.  <b>Nota 2:</b> Los procedimientos ODAC-RH-P-02 y ODAC-DT-P-05 establecen actividades que requieren como insumo el análisis de los conflictos de interés.
	4. Luego de completar el ODAC-DE-P03-F03 Análisis de los Posibles Conflictos de Interés del Personal Interno y Externo, en caso de que se detecte algún conflicto de interés o riesgo a la imparcialidad, da tratamiento a los riesgos identificados según los lineamientos establecidos en el procedimiento ODAC-PD-P-01 Valoración y Administración de Riesgos.

	<b>ORGANISMO DOMINICANO DE ACREDITACIÓN (ODAC)</b>	<b>Código:</b> ODAC-DE-P-03 <b>Versión:</b> 11
		<b>Fecha de Emisión:</b> 16/01/2026
		<b>Fecha de Entrada en vigencia:</b> 16/01/2026
		Página 6 de 7

	Fin del procedimiento.
<b>Descripción del Procedimiento: Gestión de Matriz de Organismos Relacionados</b>	
Encargada Calidad en la Gestión	5. Convoca anualmente a reunión a la alta Dirección para la identificación de las instituciones relacionadas, los posibles conflictos de interés y sus medidas de mitigación.
Integrantes de la Alta Dirección	6. Para los organismos relacionados, identifica sus relacionados y analiza los potenciales conflictos de interés que puedan generar sus operaciones, personas y/o organizaciones, y determina las medidas de mitigación para resguardar la imparcialidad, objetividad y confidencialidad a través del ODAC-DE-P03-F04 Análisis de Organismos Relacionados.
Encargada de Calidad en la Gestión	7. Incorpora el resultado del análisis en el anexo ODAC-DE-P03-A01 Matriz de Análisis de Organismos Relacionados de ODAC.
Encargada de Calidad en la Gestión	8. Envía el ODAC-DE-P03-A01 Matriz de Análisis de Organismos Relacionados de ODAC, para el conocimiento de los integrantes del Comité de Partes.
Encargada de Calidad en la Gestión	9. Si como resultado de este análisis, se identifican riesgos, son registrados en el ODAC-PD-P01-F01 Matriz de Riesgos, para su implementación y seguimiento y se archiva los registros correspondientes en la carpeta de análisis de organismos relacionados. Fin del procedimiento.


**Producto/Salida:**

- Compromiso de confidencialidad, imparcialidad y objetividad completado.
- Posibles conflictos de interés identificados.

**Formularios:**

- ODAC-DE-P03-F01 Compromiso de Confidencialidad, Imparcialidad y Objetividad
- ODAC-DE-P03-F02 Compromiso de Confidencialidad, Imparcialidad y Objetividad (CTE)
- ODAC-DE-P03-F03 Análisis de Posibles Conflictos de Interés
- ODAC-DE-P03-F04 Análisis de Organismos Relacionados.



	<b>ORGANISMO DOMINICANO DE ACREDITACIÓN (ODAC)</b>	<b>Código:</b> ODAC-DE-P-03 <b>Versión:</b> 11
		<b>Fecha de Emisión:</b> 16/01/2026
		<b>Fecha de Entrada en vigencia:</b> 16/01/2026
		Página 7 de 7

### Cambios a esta versión

Descripción del cambio
<ul style="list-style-type: none"> <li>- En el apartado de Políticas de Operación se incluyen las siguientes: <ul style="list-style-type: none"> <li>o Los documentos generados como resultado de la identificación y el tratamiento de los posibles conflictos de interés, relacionados con otras organizaciones deben registrarse en el ODAC-DE-P03-F04 Análisis de Organismos Relacionados, con el fin de permitir un seguimiento y desarrollo de las actividades propuestas.</li> <li>o ODAC-DE-P03-A01 anexo número 1, donde se registrarán los organismos relacionados con el ODAC, los riesgos de potenciales conflictos, así como sus respectivas medidas de mitigación para evitar los potenciales conflictos de interés, para asegurar la imparcialidad y la objetividad.</li> <li>o El ODAC debe convocar anualmente a su Alta Dirección para identificar sus relacionados y analizar los potenciales conflictos de interés que puedan generar sus operaciones, personas y/o organizaciones, y la mitigación correspondiente.</li> </ul> </li> <li>- En el apartado de Procedimiento se incluye el Procedimiento Gestión de Matriz de Organismos Relacionados con su correspondiente paso a paso, incluyendo el formulario ODAC-DE-P03-F04 Análisis de Organismos Relacionados.</li> <li>- En el apartado de anexos, se agrega el anexo ODAC-DE-P03-A01 Matriz de Análisis de Organismos Relacionados de ODAC.</li> </ul>

Emisión	Elaborado/Modificado	Revisado	Aprobado
<b>Firma:</b>			
<b>Nombre:</b>	Cynthia Mañán	Alexandra Camilo González	Ángel David Taveras Difo
<b>Cargo:</b>	Encargada de la Oficina de Libre Acceso a la Información	Encargada División de Calidad en la Gestión	Director Ejecutivo
<b>Fecha:</b>	15/01/2026	15/01/2026	16/01/2026

### Anexo

ODAC-DE-P03-A01 Matriz de Análisis de Organismos Relacionados de ODAC.