# INFORMACIÓN GENERAL DE LAS ACTIVIDADES TRANSFRONTERA DEL OC

# Este formulario debe ser entregado por el organismo de certificación (OC), al departamento de acreditación de organismos de certificación de ODAC. Su propósito es proveer información sobre las actividades de certificación que el organismo realiza en otros países, para asegurar el cumplimiento del documento mandatorio IAF MD 12:2016 Evaluación para la Acreditación de Organismos de Evaluación de la Conformidad con Actividades en Varios Países.

# Este formulario debe ser actualizado anualmente y el OC debe informarle al departamento de acreditación de organismos de certificación si se dan cambios significativos en la información proporcionada, ya que este es sujeto de evaluación en los seguimientos de la acreditación. Adicionalmente, debe entregarse junto con este formulario los procedimientos y acuerdos relacionados con las actividades que el OC realiza en el exterior.

# Es importante que el OC esté consciente que su personal tanto interno como externo debe estar disponible para ser testificado.

# INSTRUCCIONES DE LLENADO

# En el siguiente cuadro el OC debe indicar los países en los que emite certificados y el número de certificados emitidos en cada país según alcances:

|  |
| --- |
| **Países donde el organismo de certificación certifica o brinda servicios** |
| **País** | **Número de Certificados en el país donde brinda servicios**[[1]](#footnote-1) | **Tipos de certificados emitidos (ejemplos: 9001, 14001, 22000, 28000, 45000, 50001, entre otros)** | **Las actividades están acreditadas por otro Organismo de Acreditación local del país**[[2]](#footnote-2)**(Indicar si o no)** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Ampliar la tabla de ser necesario.

# Indique la(s) oficina(s) fija(s) que realiza actividades clave[[3]](#footnote-3) de certificación dentro del OC.

|  |  |
| --- | --- |
| **Actividad** | **País** |
|  |  |

Ampliar la tabla de ser necesario

# Indique la(s) oficina(s) fija(s) que realiza otras actividades (ejemplo, actividades de comercialización) de certificación dentro del OC:

|  |  |
| --- | --- |
| **Actividad** | **País** |
|  |  |

Ampliar la tabla de ser necesario

# Según la información indicada anteriormente favor aclarar:

|  |  |
| --- | --- |
| **Información que debe suministrar el OC** | **Indique qué riesgos se presentan según el tipo de actividad realizada en la oficina** |
| ¿La(s) oficina(s) clave gestiona todas las actividades de las otras oficinas fijas del OC?

|  |  |
| --- | --- |
| Si: |   |

|  |  |
| --- | --- |
| No: |   |

 | Si indicó NO, indique quien las gestiona:  |  |
| ¿El OC cuenta con personal remoto para ejecutar actividades de certificación?

|  |  |
| --- | --- |
| Si: |   |

|  |  |
| --- | --- |
| No: |   |

 | Si indicó SI, en qué país y qué tipo de actividades realiza:Cantidad de personal:  |  |
| ¿Desde cuál oficina se gestiona el personal que realiza actividades clave dentro del OC? | Indique el país:  |  |
| Indique el tipo de accesibilidad del OC a los registros de las oficinas donde no se realizan actividades clave y el control  |   |  |
| Indique el control operacional que ejerce el OC sobre sus oficinas regionales  |   |  |
| ¿Realiza auditorías remotas en otros países?

|  |  |
| --- | --- |
| Si: |   |

|  |  |
| --- | --- |
| No: |   |

 | En cuales normas aplica auditorías remotas:  |   |

1. El OEC debe indicar la cantidad de clientes que tiene en el país donde realiza la auditoría. En caso de tener multisitio en varios países, favor agregarlo en todos los países. Ejemplo: si se tiene multisitio en Costa Rica, México, España y República Dominicana. Debe indicarse 1 certificado en República Dominicana, 1 certificado en España, un certificado en México y un certificado en Costa Rica. [↑](#footnote-ref-1)
2. En caso afirmativo colocar el nombre del organismo. [↑](#footnote-ref-2)
3. Las actividades claves incluyen: formulación y aprobación de políticas; desarrollo y aprobación de procesos y/o procedimientos; evaluación inicial de la competencia y aprobación del personal técnico y subcontratistas; control del proceso de monitoreo de la competencia del personal y los subcontratistas y sus resultados; revisión del contrato, incluida la revisión técnica de las aplicaciones y la determinación de los requisitos técnicos para la actividad de certificación en nuevas áreas técnicas o áreas de actividad esporádica limitada; decisión sobre la certificación, incluida la revisión técnica de las tareas de evaluación. [↑](#footnote-ref-3)