	DESIGNACIÓN DEL EQUIPO EVALUADOR Y NOTIFICACIÓN AL OEC	Código N°: ODAC-DT-P-05	Páginas: 1 de 7
		Fecha entrada en vigencia: 2022/01/17	Versión: 07

1. TABLA DE CONTENIDO

1	OBJETIVO	1
2	ALCANCE	1
3	DOCUMENTOS DE REFERENCIA.....	1
4	DEFINICIONES.....	1
5	RESPONSABILIDADES.....	2
6	DESCRIPCION NARRATIVA DE LAS ACTIVIDADES	2
7	FORMULARIOS.....	6
8	IDENTIFICACION DE CAMBIOS	7
9	ANEXOS	7

1 OBJETIVO

Establecer los lineamientos generales para la designación formal de los evaluadores y la notificación al organismo de evaluación de la conformidad (OEC), la admisibilidad de la solicitud de acreditación y la conformación de los equipos evaluadores.

2 ALCANCE


Aplica a las designaciones de los equipos evaluadores y a la notificación al OEC, previo a la ejecución de la evaluación.

3 DOCUMENTOS DE REFERENCIA

- Norma NORDOM ISO/IEC 17011:2017
- Norma NORDOM ISO 19011:2018 Directrices para la auditoría de sistemas de gestión.
- ODAC-DE-P-03 Confidencialidad, Imparcialidad y Objetividad
- ODAC-DT-P-10 Seguimiento y Reevaluación
- ODAC-RH-P-02 Gestión del Cuerpo de Evaluadores y Expertos Técnicos (CEE) y Personal que Participa en el Proceso de Acreditación

4 DEFINICIONES

Modificado por	Revisado por:	Aprobado por:
José Daniel Guerrero de los Santos Técnico Evaluador	Jesús Iván Espinal Director Técnico Alexandra Camilo González Encargada Calidad en la Gestión	Ángel David Taveras Difo Director Ejecutivo
Fecha: 2021/12/30	Fecha: 2022/01/04	Fecha: 2022/01/14

	DESIGNACIÓN DEL EQUIPO EVALUADOR Y NOTIFICACIÓN AL OEC	Código N°: ODAC-DT-P-05	Páginas: 2 de 7
		Fecha entrada en vigencia: 2022/01/17	Versión: 07

- **Designación del Equipo Evaluador:** Es la selección previa de los miembros e integrantes del equipo evaluador que realizará la ejecución de la evaluación.
- **Notificación de la Admisibilidad de la Solicitud:** Es la comunicación formal al OEC de que la solicitud de acreditación ha sido aceptada por parte del ODAC, como resultado del análisis de la solicitud y los anexos entregados.

5 RESPONSABILIDADES

Las responsabilidades se detallan en cada actividad incluida dentro del procedimiento. La simbología utilizada es la siguiente:

- Departamento de Acreditación [DA]
- Administrador del Cuerpo de Evaluadores y Expertos Técnicos [ACEE]
- Administrador de los Procesos de Acreditación [APA]
- Equipo Evaluador [EE]
- Organismo de Evaluación de la Conformidad [OEC]


6 DESCRIPCION NARRATIVA DE LAS ACTIVIDADES

6.1 DESIGNACIÓN DEL EQUIPO EVALUADOR

6.1.1 Los evaluadores serán seleccionados entre los incluidos en el ODAC-RH-P02-F11-A Directorio Oficial del CEE, y los expertos técnicos del ODAC-RH-P02-F11-B Listado de Respaldo de Expertos Técnicos. [DA]

6.1.2 Para la selección de los líderes de equipo, evaluadores, y expertos técnicos se debe tomar en consideración lo siguiente: [DA]


- El alcance de la acreditación a ser cubierto en la evaluación.
- Las áreas en las cuales el evaluador y/o experto técnico tiene competencia técnica, experiencia y/o conocimiento, según lo listado en el ODAC-RH-P02-F11-A, Directorio Oficial del CEE y en ODAC-RH-P02-F11-B Listado de Respaldo de Expertos Técnicos.
- Información y datos de medición del desempeño del evaluador, experto técnico, evaluador técnico en cuanto a su participación en evaluaciones anteriores al OEC solicitante, cuando aplique.
- Los posibles conflictos de interés identificados.
- La disponibilidad de los evaluadores y expertos técnicos para las fechas de las actividades de evaluación.
- La planificación de testificaciones de ODAC en sitio para los evaluadores.
- Aspectos de logística relacionados con traslados, viáticos, uso de equipos y hospedaje del equipo evaluador.

	DESIGNACIÓN DEL EQUIPO EVALUADOR Y NOTIFICACIÓN AL OEC	Código N°: ODAC-DT-P-05	Páginas: 3 de 7
		Fecha entrada en vigencia: 2022/01/17	Versión: 07

- 6.1.3 Si se cuenta con evaluadores y expertos técnicos adecuados disponibles dentro de los listados, el plazo para continuar con la notificación de la admisibilidad de la solicitud es de diez (10) días hábiles. [DA]
- 6.1.4 Si no se cuenta con evaluadores o expertos en los listados mencionados, el plazo será ampliado a cuarenta y cinco (45) días hábiles, para contactar al evaluador o experto técnico independiente. El Departamento de Acreditación debe informar al OEC sobre esta situación y consignar evidencias de esta comunicación. [DA]
- 6.1.5 En los casos que se requiera utilizar evaluadores y/o expertos técnicos que no se encuentren incorporados en el Directorio Oficial del CEE, el Administrador del Cuerpo de Evaluadores y Expertos Técnicos a solicitud previa de los Departamentos de Acreditación puede contactar organismos homólogos u otras instituciones nacionales o internacionales que puedan proveer el personal con la competencia requerida, o directamente a dicho personal si fuese adecuado, siguiendo para ello los lineamientos establecidos en el procedimiento ODAC-RH-P-02 Gestión del CEE. [DA] [ACEE]
- 6.1.6 Siempre que sea necesario contratar los servicios de evaluadores y/o expertos técnicos que tengan que desplazarse desde otros países para llevar a cabo la evaluación, el Departamento de Acreditación es responsable de notificarlo con anterioridad al OEC, ya que este último, es el responsable de cubrir los viáticos, pasajes y honorarios correspondientes. [DA] [OEC]
- 6.1.7 En caso que el OEC ofrezca servicios a instituciones del gobierno, el OEC debe aceptar la participación de un representante de la institución reguladora relacionada con el alcance de acreditación. [OEC]
- 6.1.8 Las evaluaciones se llevarán a cabo por un equipo evaluador acorde al alcance de evaluación correspondiente. El número definitivo de miembros del equipo siempre estará en función del alcance de la evaluación y la competencia técnica del equipo evaluador para cubrir el alcance a evaluar, teniendo en consideración los riesgos para la evaluación en lo que sea oportuno. [DA]
- 6.1.9 El Departamento de Acreditación para el fortalecimiento del cuerpo de evaluadores y expertos técnicos podría incluir dentro de los equipos evaluadores, evaluadores en formación con el objetivo de adquirir y desarrollar habilidades relativas al proceso de evaluación. [DA]

6.2 NOTIFICACIÓN DE CONFORMACIÓN DE EQUIPO EVALUADOR AL OEC

- 6.2.1 En procesos de evaluaciones iniciales el Departamento de Acreditación envía al OEC el formulario ODAC-DT-P05-F01 Notificación de Conformación de Equipo, que contiene la conformación del equipo evaluador, cualquier observador y/o representante de la institución reguladora que se hubiese considerado necesario. [DA]
- 6.2.2 En procesos de evaluaciones de seguimiento durante el primer trimestre de cada año el Administrador de los Procesos de Acreditación, envía a los OEC que se encuentran acreditados, el formulario ODAC-DT-P10-F09 Notificación de Evaluación el cual contiene información sobre

	DESIGNACIÓN DEL EQUIPO EVALUADOR Y NOTIFICACIÓN AL OEC	Código N°: ODAC-DT-P-05	Páginas: 4 de 7
		Fecha entrada en vigencia: 2022/01/17	Versión: 07

la conformación del equipo evaluador, cualquier observador y/o representante de la institución reguladora que se hubiese considerado necesario, así como, las testificaciones planificadas, y la solicitud de confirmación de como desea que se realice la evaluación documental, esta última información debe ser remitida al Departamento de Acreditación una vez que el OEC contesta. [APA]

6.2.3 Recibida la información sobre la conformación del equipo evaluador el OEC durante los siguientes tres (3) días hábiles puede presentar objeciones contra la designación de los miembros del equipo evaluador al Departamento de Acreditación. Dichas objeciones deben estar basadas en los conflictos de interés y pueden ser presentadas por correos electrónicos, y/o comunicaciones escritas, acompañada de la evidencia correspondiente que demuestre que el miembro del equipo incurre algún conflicto. [OEC]

Nota: En caso de que el OEC no informe su aceptación o rechazo dentro del período establecido, el Departamento de Acreditación da por aceptado el equipo propuesto y continúa el proceso.


6.2.4 Las objeciones pueden ser presentadas por el OEC en dos (2) oportunidades, las cuales al ser agotadas quedará confirmada designación realizada. [OEC]

6.3 TRATAMIENTO DE OBJECCIÓN A LA DESIGNACIÓN DE MIEMBROS DEL EQUIPO

6.3.1 Si el Departamento de Acreditación recibe una nota de objeción a la designación de algún miembro del equipo evaluador, analizará los motivos aducidos para determinar si este debe ser sustituido. [DA]

6.3.2 La política de ODAC para aceptar las objeciones a la designación de los miembros de los equipos evaluadores será limitada a los casos en que existan motivos de impedimento y recusación referidos como conflictos de interés tales como: [DA]

- a. Interés directo en el resultado del proceso; exceptuando de esta causal a los evaluadores o expertos técnicos que forman parte de algún ente regulador del OEC.
- b. En los casos en que fuere tutor, curador, apoderado, representante o administrador de bienes del OEC.
- c. Haber tenido relaciones comerciales o préstamos mercantiles con el OEC (Ser acreedor o deudor, fiador o fiado del solicitante o de su cónyuge).
- d. La existencia de circunstancias que den lugar a dudas justificadas respecto a su imparcialidad u objetividad. Por ejemplo, aquellas situaciones en las que el personal trabajó para el OEC y fue retirado de sus funciones por haber incumplido alguna política, procedimiento o procesos propios del OEC.
- e. Proporcionar asesoramiento o formación específica para el desarrollo e implementación del sistema de gestión o la competencia técnica del OEC.
- f. Participar en la operación o gestión del sistema del OEC.
- g. Tener hasta un tercer grado de consanguinidad o afinidad con personas que posean un interés directo con la actividad del OEC o que laboren para ella, o que tengan un interés

	DESIGNACIÓN DEL EQUIPO EVALUADOR Y NOTIFICACIÓN AL OEC	Código N°: ODAC-DT-P-05	Páginas: 5 de 7
		Fecha entrada en vigencia: 2022/01/17	Versión: 07

directo en el asunto que se conozca. Por ejemplo, que exista una relación cliente – proveedor, y de trabajo del integrante del equipo de evaluación con el solicitante en los últimos dos (2) años quien deberá fundamentar, comprobar y en caso de requerirse por ODAC demostrar su objeción.

- h. Ser o haber sido en los dos (2) años anteriores socio, compañero de oficina o de trabajo o inquilino bajo el mismo techo del solicitante; o en el espacio de tres meses atrás, comensal o dependiente suyo. Existir o haber existido en los dos (2) años anteriores a su asignación, proceso judicial de cualquier índole, en el que hayan sido parte contrarias el OEC y el integrante del CEE, o sus parientes mencionados en el inciso g.
- i. Brindar o haber brindado asesoría, capacitación o consultoría, así como haber sido empleado o socio del OEC en los últimos dos (2) años.
- j. Brindar o haber brindado consultoría dos (2) años anteriores a su asignación, a organismos que sean competencia del OEC.
- k. Para el caso de organismos de certificación, además deberá considerarse el haber participado en los últimos dos (2) años en algún órgano colegiado del cliente relacionado con el proceso de evaluación y certificación.

6.3.3 Una vez finalizado el análisis de la objeción, el Departamento de Acreditación comunicará los resultados del análisis al OEC en un plazo de tres (3) días hábiles y se procede según lo indicado a continuación: [DA]


- a) En caso de la aceptación de una objeción presentada por el OEC, el Departamento de Acreditación procede a la designación de otra persona para que forme parte del equipo evaluador, teniendo en cuenta lo indicado en el apartado 6.1 de este procedimiento.
- b) En caso de rechazo de la objeción presentada por el OEC, el Departamento de Acreditación procede según lo mencionado en el apartado 6.4.

6.4 NOTIFICACIÓN DE PARTICIPACIÓN EN EVALUACIÓN AL EQUIPO EVALUADOR

6.4.1 Una vez se ha aceptado la totalidad del equipo evaluador por parte del OEC, el Departamento de Acreditación informa a cada miembro del equipo su participación en los tres (3) días hábiles siguientes, por medio del formulario ODAC-DT-P05-F02 Aceptación o Rechazo de Participación en Evaluaciones por parte del Equipo Evaluador; además, informa la fecha estimada para la ejecución de la evaluación *in situ* (para las evaluaciones iniciales la evaluación *in situ* debe ejecutarse en un plazo no mayor a seis (6) meses después de notificado el equipo evaluador salvo un caso justificable con evidencia objetiva) y les remite el formulario ODAC-DE-P03-F01 Compromiso de Confidencialidad, Imparcialidad y Objetividad. [DA]

6.4.2 Los miembros del equipo evaluador deben informar al Departamento de Acreditación en los siguientes cinco (5) días hábiles, su disponibilidad y remiten el formulario ODAC-DE-P03-F01 Compromiso de Confidencialidad, Imparcialidad y Objetividad Llenado y firmado donde indique que no presentan conflicto de interés o declarando los conflictos potenciales que presente. [EE]

6.4.3 En caso de que el miembro del equipo evaluador informe conflictos de interés que no han sido identificados previamente, el Departamento de Acreditación debe analizar la información


	DESIGNACIÓN DEL EQUIPO EVALUADOR Y NOTIFICACIÓN AL OEC	Código N°: ODAC-DT-P-05	Páginas: 6 de 7
		Fecha entrada en vigencia: 2022/01/17	Versión: 07

brindada por el integrante del equipo evaluador, para determinar si debe ser sustituido o si es necesario realizar un estudio que incorpore las posibles formas de mitigar el potencial conflicto. [DA]

- 6.4.4 En caso de rechazo por parte de algún miembro propuesto del equipo evaluador o decisión del Departamento de Acreditación de sustituir a un miembro del equipo evaluador en función de un conflicto de interés e imparcialidad declarado, el Departamento de Acreditación procede al nombramiento de otra persona para que forme parte del equipo teniendo en cuenta lo indicado en el apartado 7.1 de este procedimiento. [DA]
- 6.4.5 Cuando se cuente con la aceptación de todo el equipo evaluador propuesto, el Departamento de Acreditación debe coordinar con el OEC y el equipo evaluador la definición de las fechas de la evaluación *in situ*, para lo que cuenta con hasta diez (10) días hábiles. [DA] [EE] [OEC]
- 6.4.6 Una vez confirmada la participación de todos los miembros del equipo evaluador, el Departamento de Acreditación procede a coordinar con el OEC el proceso de la evaluación, según lo establecido en el procedimiento ODAC-DT-P-06 Ejecución de la Evaluación. [DA] [OEC]

7 FORMULARIOS

Código	Nombre del Formulario	Responsable	Medio de conservación	Tiempo de retención
ODAC-DT-P05-F01	Notificación de Conformación de Equipo	[DA]	Digital o Impreso	10 años
ODAC-DT-P05-F02	Aceptación o Rechazo de Participación en Evaluaciones por parte del Equipo Evaluador	[DA]	Digital o Impreso	10 años
ODAC-DT-P10-F09	Notificación de Evaluación	[APA]	Digital o Impreso	10 años

	DESIGNACIÓN DEL EQUIPO EVALUADOR Y NOTIFICACIÓN AL OEC	Código N°: ODAC-DT-P-05	Páginas: 7 de 7
		Fecha entrada en vigencia: 2022/01/17	Versión: 07

ODAC-DE-P03-F01	Compromiso de Confidencialidad, Imparcialidad y Objetividad	[DA]	Digital o Impreso	10 años
-----------------	---	------	-------------------	---------

8 IDENTIFICACION DE CAMBIOS

Cambios realizados:

C212512: Definir en el en el procedimiento ODAC-DT-P-05 V06 Admisibilidad de la Solicitud una política para tratar las objeciones de un OEC al nombramiento de cualquier miembro del equipo evaluador u observador.

AC212525: Incluir en el procedimiento ODAC-DT-P-05 la política de objeciones, especificando los casos y los criterios en los cuales las objeciones procederán y viceversa.

- En el apartado 1 se actualiza el objetivo del procedimiento.
- En el apartado 2 se actualiza el alcance del procedimiento.
- En el apartado 3 se incluye la norma ISO 19011:2018 y los documentos del SGA que han sido utilizados como referencias.
- En el apartado 4 se incluyen las definiciones de Designación del Equipo Evaluador y Notificación de la Admisibilidad de la Solicitud.
- En el apartado 5 se actualizan las responsabilidades.
- En el apartado 6 se elimina el proceso para la idoneidad de la solicitud de la acreditación, y se incorpora el proceso de la designación del equipo evaluador. Asimismo, el proceso de admisibilidad pasa a llamarse notificación de conformación de equipo evaluador (es más adecuado a lo que se realiza), se consideran los procesos establecidos en el procedimiento ODAC-DT-P-10 para la notificación en los seguimientos para cumplir con lo mencionado en la AC212606.
- Por las acciones C212512 y AC212525 se ha aclarado cual es la política de ODAC para el tratamiento de las objeciones a la designación de miembros de los equipos evaluadores.
- En el apartado 7 se actualizan los nombres de los formularios y se incluyen los registros generados faltantes ODAC-DT-P10-F09 y ODAC-DE-P03-F01.

9 ANEXOS

No aplica