



ORGANISMO DOMINICANO DE ACREDITACION (ODAC)

Código:

Plan Operativo Anual (POA) 2025

Versión: 03

Código de Producto	Producto	Indicador	Meta	Medio de Verificación	No.	Actividades	Porcentaje (%)	Involucrados	Responsable	Cronograma												Fecha		Presupuesto (RD\$)							
										T-I			T-II			T-III			T-IV			Inicio	Fin	(RD\$)							
										Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.										
DE-01	Asambleas Internacionales representadas	Cantidad de Asambleas internacionales representadas	4	Informes / Publicación Portal web.	1	Levantar el calendario de las asambleas a representar.	1.00%	DAF/DT	Dirección Ejecutiva	1.00%											31/01/2025	01/02/2025	\$1,275,000.00								
					2	Realizar inscripción de las asambleas internacionales.	2.00%			2.00%															31/01/2025	01/02/2025					
					3	Realizar la designación del personal ODAC que representará las asambleas internacionales.	1.00%			1.00%																		31/01/2025	01/02/2025		
					4	Solicitar los viáticos para la asistencia a las asambleas internacionales.	6.00%				1.50%		1.50%		1.50%			1.50%			1.50%						03/02/2025 02/05/2025 02/08/2025 02/11/2025	28/02/2025 30/05/2025 30/08/2025 30/11/2025			
					5	Realizar la asistencia a las asambleas internacionales.	90.00%					19.50%			23.50%			23.50%			23.50%						03/03/2025 02/06/2025 02/09/2025 02/12/2025	28/03/2025 30/06/2025 30/09/2025 30/12/2025			
DE-02	Acuerdos Interinstitucionales firmados	Cantidad de Acuerdos interinstitucionales firmados	100%	Plan de Acuerdos/ Acuerdos interinstitucionales firmados	1	Identificar oportunidades de acuerdos interinstitucionales	2.00%	DAF/DT/ División Jurídica	Dirección Ejecutiva											2.00%			01/10/2025	30/10/2025	\$0.00						
					2	Establecer un plan de acuerdos interinstitucionales	3.00%																	1.00%		1.00%	1.00%	01/10/2025	29/12/2026		
					3	Desarrollar acciones para construir acuerdos con las instituciones publicas y privadas	80.00%																			25.00%	25.00%	30.00%	01/10/2025	29/12/2026	
					4	Diseñar los acuerdos logrados en conjuntos con las instituciones públicas y privadas	10.00%																				3.00%	3.00%	4.00%	01/10/2025	29/12/2026
					5	Firmar acuerdos interinstitucionales con la contraparte pública o privada.	5.00%																				2.00%	2.00%	1.00%	01/10/2025	29/12/2026



Código de Producto	Producto	Indicador	Meta	Medio de Verificación	No.	Actividades	Porcentaje (%)	Involucrados	Responsable	Cronograma												Fecha		Presupuesto (RD\$)		
										T-I			T-II			T-III			T-IV			Inicio	Fin	(RD\$)		
										Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.					
DE-03	Asamblea internacionales IAAC realizada	Porcentaje (%) de realización del de la Asamblea internacionales IAAC	100%	Correos electrónicos/reuniones/ fotos	1	Revisar los requerimientos de IAAC para la Asamblea General.	5.00%	DAF/DT/División Jurídica/CODOCA	Dirección Ejecutiva	5.00%										08/01/2025	31/1/2025	\$10,000,000.00				
					2	Solicitar los recursos necesarios para sede del evento y la logística requerida para la asamblea.	10.00%			5.00%	5.00%									08/01/2025	28/2/2025					
					3	Coordinar con los proveedores de servicios para asegurar la disponibilidad de la sede, catering, equipos audiovisuales, y transporte para los participantes, y alojamiento, de acuerdo a las especificaciones logísticas de la Asamblea General.	21.00%					3.50%	3.50%	3.50%	3.50%	3.50%	3.50%							03/03/2025	29/08/2025	
					4	Crear y administrar un sistema de registro para los asistentes, asegurando que todos los miembros tengan su acreditación en regla y reciban la información necesaria sobre el evento.	10.00%											10.00%							01/08/2025	29/08/2025
					5	Establecer un plan de comunicación para informar a los participantes sobre el itinerario del evento, horarios, materiales de referencia, y otros detalles importantes, incluyendo actualizaciones de última hora si es necesario.	15.00%												15.00%						01/08/2025	29/08/2025
					6	Monitorear el cumplimiento de la agenda y la correcta ejecución de cada actividad, asegurando que los problemas logísticos o técnicos sean solucionados de manera inmediata para mantener la fluidez de la asamblea.	20.00%													20.00%					01/08/2025	29/08/2025
					7	Organizar una encuesta de satisfacción para los asistentes y recopilar retroalimentación sobre la organización, logística y desarrollo del evento.	10.00%														10.00%				01/08/2025	29/08/2025
					8	Entregar informe de cierre que incluya recomendaciones para futuros eventos.	9.00%																		9.00%	01/08/2025
DP-01	Plan estratégico realizado	Porcentaje (%) de realización del I Plan estratégico	100%	Reuniones, Correos electrónicos, enviados Plan estratégico	1	Establecer el cronograma de trabajo en conjunto con Consultor y el equipo de trabajo para la formulación de plan operativo del organismo	20.00%			20.00%										02/01/2025	31/01/2025	\$0.00				
					2	Realizar seguimiento y evaluación de los avances en la formulación del plan estratégico del organismo.	60.00%	20.00%	20.00%	20.00%										02/01/2025	31/3/2025					
					3	Comunicar el informe de los avances al Directo Ejecutivo	20.00%	6.66%	6.66%	6.68%											02/01/2025		31/3/2025			



ORGANISMO DOMINICANO DE ACREDITACION (ODAC)

Código:

Plan Operativo Anual (POA) 2025

Versión: 03

Código de Producto	Producto	Indicador	Meta	Medio de Verificación	No.	Actividades	Porcentaje (%)	Involucrados	Responsable	Cronograma												Fecha		Presupuesto (RD\$)
										T-I			T-II			T-III			T-IV			Inicio	Fin	(RD\$)
										Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.			
DP-02	Seguimiento y evaluación al Plan Operativo Anual (POA) 2025 realizado	Cantidad de seguimientos y evaluaciones realizados	4	Informe de seguimiento y evaluación del plan Operativo Anual 2024	1	Solicitar por correo electrónico loa avances del plan operativo anual (POA).	4.00%	Todas las áreas del organismo	Departamento de Planificación y Desarrollo			1.00%			1.00%			1.00%		1.00%		03/03/2025 02/06/2025 02/09/2025 02/12/2025	28/03/2025 30/06/2025 30/09/2025 30/12/2025	\$0.00
					2	Revisar los avances del plan operativo anual (POA) de las áreas.	20.00%					5.00%			5.00%		5.00%		03/03/2025 02/06/2025 02/09/2025 02/12/2025	28/03/2025 30/06/2025 30/09/2025 30/12/2025				
					3	Elaborar el informe de monitoreo trimestrales del plan operativo anual.	60.00%						15.00%			15.00%		15.00%		03/04/2025 02/07/2025 02/10/2025 02/12/2025	03/04/2025 02/07/2025 02/10/2025 02/12/2025			
					4	Socializar con las áreas el informe de avances del trimestre del Organismo Dominicano de Acreditación (ODAC).	12.00%						3.00%			3.00%		3.00%		03/04/2025 02/07/2025 02/10/2025 02/12/2025	03/04/2025 02/07/2025 02/10/2025 02/12/2025			
					5	Publicar en el portal web del Organismo Dominicano de Acreditación (ODAC).	4.00%						1.00%			1.00%		1.00%		03/04/2025 02/07/2025 02/10/2025 02/12/2025	03/04/2025 02/07/2025 02/10/2025 02/12/2025			
DP-03	Normas Básicas de Control Interno (NOBACI) Implementadas	Porcentaje (%) de implementación de las Normas Básicas de Control Interno	100%	Procedimientos Listado de asistencia de Reuniones Correos electrónicos enviados	1	Revisar los requerimientos de los componentes de las NOBACI.	12.00%	Todas las áreas del organismo	Departamento de Planificación y Desarrollo	1.00%	1.00%	1.00%	1.00%	1.00%	1.00%	1.00%	1.00%	1.00%	1.00%	1.00%	1.00%	01/01/2025	31/12/2025	\$0.00
					2	Solicitar las mejoras o adecuación de los manuales y procedimientos a la División de Calidad.	60.00%			5.00%	5.00%	5.00%	5.00%	5.00%	5.00%	5.00%	5.00%	5.00%	5.00%	5.00%	01/01/2025	31/12/2025		
					3	Convocar reunión de validación con la Asesora de Contraloría.	12.00%			1.00%	1.00%	1.00%	1.00%	1.00%	1.00%	1.00%	1.00%	1.00%	1.00%	01/01/2025	31/12/2025			
					4	Cargar de evidencias conforme los criterios establecidos por las NOBACI al portal del Sistema para el Diagnostico de las NOBACI.	12.00%			1.00%	1.00%	1.00%	1.00%	1.00%	1.00%	1.00%	1.00%	1.00%	1.00%	01/01/2025	31/12/2025			
					5	Elaborar informe de avance de los componentes de las NOBACI.	4.00%					1.00%			1.00%			1.00%		03/03/2025 02/06/2025 02/09/2025 02/12/2025	28/03/2025 30/06/2025 30/09/2025 30/12/2025			
DP-04	Auditorias Normas Básicas de Control Interno (NOBACI) realizadas	Cantidad de auditorias realizadas de las Normas Básicas de Control Interno	1.00	Conformación de equipo fiscalizador, evaluación del control interno de las áreas, listados de asistencia de reuniones, planes acción de hallazgos, informe de resultados de evaluación de cumplimiento	1	Convocatoria a reunión del equipo fiscalizador del organismo.	15.00%	Todas las áreas del organismo	Departamento de Planificación y Desarrollo								15.00%					02/09/2025	30/09/2025	\$0.00
					2	Realizar el plan de auditoria de las Normas Básicas del Control interno (NOBACI)..	10.00%										10.00%			02/09/2025	30/09/2025			
					3	Desarrollar auditoria de las Normas Básicas del Control interno (NOBACI)..	40.00%											20.00%	20.00%	01/10/2025	28/11/2025			
					4	Realizar informe de hallazgo de auditoria.	20.00%											10.00%	10.00%	01/10/2025	28/11/2025			
					5	Presentación del informe a los encargados del organismo.	15.00%												15.00%	01/12/2025	30/12/2025			

	ORGANISMO DOMINICANO DE ACREDITACION (ODAC)												Código:												
	Plan Operativo Anual (POA) 2025												Versión: 03												
	Código de Producto	Producto	Indicador	Meta	Medio de Verificación	No.	Actividades	Porcentaje (%)	Involucrados	Responsable	Cronograma												Fecha		Presupuesto (RD\$)
T-I											T-II			T-III			T-IV			Inicio	Fin	(RD\$)			
			Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.											
DP-05	Seguimiento a la ejecución Física /Financiera realizada	Cantidad de seguimientos realizados del plan de compras	4	Informe de seguimiento a la ejecución física /financiera 2024	1	Solicitar por correo electrónico a la dirección técnica las acreditaciones realizadas en el periodo.	4.00%					1.00%				1.00%			1.00%	3/3/2025	31/3/2025	\$0.00			
					2	Acceder al Sistema de Gestión Financiera (SIGEF).	20.00%																3/3/2025	31/3/2025	
					3	Registrar el nivel de avance de la ejecución física del periodo en el (SIGEF).	60.00%																	2/6/2025	30/6/2025
					4	Realizar el informe trimestral para la Oficina de Acceso a la Información (OAI).	12.00%																	1/9/2025	30/9/2025
					5	Publicar informe trimestral en el portal de transparencia.	4.00%																	1/12/2025	31/12/2025
DP-06	Seguimiento al Plan Anual de Compras y Contrataciones (PACC) realizado	Cantidad ajustes al plan de compras realizados	3	PACC 2024, Informe de monitoreo PACC 2024 elaborado por la DAF (Reporte de seguimiento del POA), Informe de Evaluación trimestral con los datos de la evaluación del PACC 2024.	1	Solicitar los insumos a las áreas de las necesidades del PACC trimestral.	30.00%													3/3/2025	31/3/2025	\$0.00			
					2	Validar las necesidades correspondiente al próximo trimestre.	15.00%																2/6/2025	30/6/2025	
					3	Registrar en el plan de compras y contrataciones.	25.00%																	1/9/2025	30/9/2025
					4	Remitir plan de compras al áreas de compras.	10.00%																	3/3/2025	30/4/2025
					5	Cargar al portal transaccional	20.00%																	2/6/2025	30/7/2025
DP-07	Formulación Plan Anual de Compras y Contrataciones (PACC) 2026 realizado	Porcentaje (%) de Plan Anual de Compras y Contrataciones (PACC) realizado	100%	Plan Anual de Compras y Contrataciones Publicas 2026	1	Solicitar los insumos a las áreas de las necesidades para dar cumplimiento POA 2026	30.00%													02/06/2025	30/06/2025	\$0.00			
					2	Validar las necesidades por trimestre	25.00%																01/07/2025	30/09/2025	
					3	Registrar el plan de compras y contrataciones.	30.00%																	1/17/2026	30/10/2025
					4	Remitir PACC al Departamento Administrativo Financiero y la División de Compras.	15.00%																	03/11/2025	30/11/2025



ORGANISMO DOMINICANO DE ACREDITACION (ODAC)

Código:

Plan Operativo Anual (POA) 2025

Versión: 03

Código de Producto	Producto	Indicador	Meta	Medio de Verificación	No.	Actividades	Porcentaje (%)	Involucrados	Responsable	Cronograma												Fecha		Presupuesto (RD\$)						
										T-I			T-II			T-III			T-IV			Inicio	Fin	(RD\$)						
										Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.									
DP-08	Programación Física 2026 registrada.	Porcentaje del Programación Física Registrada.	100%	Programación Física Registrado en el SIGEF.	1	Formular Programación Física 2026.	20.00%	Dirección Técnica/Administrativo financiero	Departamento de Planificación y Desarrollo											20.00%			01/10/2025	30/10/2025	\$0.00					
					2	Solicitar Informaciones de la ejecución física a la Dirección Técnica.	60.00%																	60.00%				01/10/2025	30/10/2025	
					3	Registro físico, según los criterios de DIGEPRES en el SIGEF.	20.00%																			20.00%			01/10/2025	30/10/2025
DP-09	Rendición de cuentas del Organismo Dominicano de Acreditación realizada	Cantidad de rendición de cuentas realizadas	2	Informe de Gestión Semestral. Memoria Institucional 2024. Carga en el Sistema del Ministerio de la Presidencia.	1	Revisar los lineamientos establecidos por el Ministerio de la Presidencia (Informe Semestral/Memoria Anual)	5.00%	Todas las áreas del organismo	Departamento de Planificación y Desarrollo				5.00%										01/05/2025	30/5/2025	\$0.00					
					2	Solicitar a las áreas las informaciones claves según Ministerio de la Presidencia (Informe Semestral/Memoria Anual).	5.00%						5.00%														01/05/2025	30/5/2025		
					3	Redactar informe Semestral/Memoria Anual 2024.	70.00%						35.00%	35.00%															01/05/2025	30/6/2025
					4	Revisar de forma general informe Semestral/Memoria Anual 2024.	10.00%							5.00%	5.00%														02/06/2025	30/07/2025
					5	Cargar informe Semestral/Memoria Anual 2024.al Ministerio de la Presidencia.	10.00%									10.00%													01/07/2025	30/07/2025
DP-10	Plan de Mitigación de Riesgos realizado	Cantidad de Informes Realizados	4	Informe de Riesgos	1	Revisar documentación de la Metodología de la VAR.	8.00%	Todas las áreas del organismo	Departamento de Planificación y Desarrollo				4.00%	4.00%						1.00%	1.00%	1/5/2025 3/11/2025	31/6/2025 28/11/2025	\$0.00						
					2	Realizar el monitoreo y seguimiento de las matrices de riesgo generadas por las áreas.	40.00%						20.00%										20.00%		2/6/2025 1/12/2025	30/6/2025 30/12/2025				
					3	Validar la eficacia de los planes de mitigación implementados a los riesgos identificados.	20.00%						20.00%												20.00%	2/6/2025 1/12/2025	30/6/2025 30/12/2025			
					4	Consolidar las matrices.	8.00%						4.00%												4.00%	2/6/2025 1/12/2025	30/6/2025 30/12/2025			
					5	Elaborar informe y remitir a la Dirección Ejecutiva.	20.00%						10.00%												10.00%	2/6/2025 1/12/2025	31/6/2025 28/11/2025			
					6	Difundir informe a las partes interesadas sobre los riesgos y planes de mitigación aplicados.	4.00%						4.00%												4.00%	2/6/2025 1/12/2025	2/6/2025 30/12/2025			
DP-11	Encuesta de punto de vista de partes interesadas realizada	Porcentaje (%) de Encuesta realizada	100%	Encuesta de Puntos de Vista Interesada	1	Elaborar la planificación de la encuesta de punto de vista de partes interesadas.	3.00%	Dirección Técnica, Calidad en la Gestión	Departamento de Planificación y Desarrollo				3.00%									01/04/2025	30/04/2025	\$0.00						
					2	Realizar la ficha técnica de encuesta de punto de partes interesadas.	2.00%						2.00%													01/04/2025	30/04/2025			
					3	Diseñar las encuestas de partes interesadas en conjunto con Calidad en la Gestión y Dirección Técnica.	15.00%						7.50%	7.50%														01/04/2025	30/05/2025	
					4	Levantar informaciones y/o puntos de partes interesadas.	70.00%							35.00%	35.00%													05/01/2025	30/06/2025	
					5	Elaborar informe de resultados de partes interesadas.	10.00%									10.00%												02/06/2025	30/06/2025	



Código de Producto	Producto	Indicador	Meta	Medio de Verificación	No.	Actividades	Porcentaje (%)	Involucrados	Responsable	Cronograma												Fecha		Presupuesto (RD\$)		
										T-I			T-II			T-III			T-IV			Inicio	Fin	(RD\$)		
										Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.					
DP-12	Plan medioambiental implementado	Porcentaje (%) de implementación	100%	Plan medioambiental	1	Revisar programación de las actividades del plan de medioambiental.	6.00%	Todas las áreas del organismo	Departamento de Planificación y Desarrollo			2.00%			2.00%				2.00%				3/3/2025 2/6/2025 1/9/2025	31/3/2025 30/6/2025 30/9/2025	\$75,000.00	
					2	Coordinar las actividades de medioambientales con las diferentes áreas de apoyo del organismo, Ministerio de Medioambiente/Ministerio de Industria y Comercio.	12.00%					4.00%			4.00%				4.00%				3/3/2025 2/6/2025 1/9/2025	31/3/2025 30/6/2025 30/9/2025		
					3	Implementar las acciones de medioambientales programadas por el organismo (Encuesta de conciencia medioambiental, clara sobre sostenibilidad, jornada de reforestación y limpieza de playas).	72.00%						12.00%	12.00%			12.00%	12.00%			12.00%	12.00%		1/4/2025 1/7/2025 1/10/2025		30/5/2025 30/8/2025 30/11/2025
					4	Informe de las acciones realizadas del plan de medioambiental.	10.00%								3.33%					3.33%			3.34%	2/6/2025 1/9/2025 1/12/2025		30/6/2025 30/9/2025 30/12/2025
DP-13	Seguimiento de Carta Compromiso realizado	Cantidad de seguimiento realizado	2	Correos electrónicos, reuniones de seguimiento	1	Solicitar a las áreas la evidencia de los servicios comprometidos en la carta compromiso	25.00%	Todas las áreas del organismo	Departamento de Planificación y Desarrollo y Calidad en la Gestión				12.50%								12.50%		3/4/2025 1/11/2025	30/4/2025 30/11/2025	\$0.00	
					2	Validar cumplimiento de los servicios comprometidos	35.00%						10.00%	7.50%							10.00%		1/5/2025 1/12/2025	30/6/2025 30/12/2025		
					3	Elaborar informe seguimiento a la carta compromiso	20.00%						5.00%	5.00%							5.00%		1/5/2025 1/12/2025	30/6/2025 30/12/2025		
					4	Remitir a TIC calificaciones del informe para su publicación en el portal institucional del organismo	20.00%								10.00%									01/06/2025		30/06/2025
DP-14	Programa de auditorias implementada	Cantidad de auditorias implementadas	1	Listado de asistencia de reunión, Minuta reunión, comunicación de aprobación del proceso de compra, Plan de auditoria- Informe de auditoria	1	Realizar reuniones preparatorias de auditoria interna.	5.00%	DE,DAF, Toda la Institución	División Calidad en la Gestión							2.50%	2.50%						01/7/2025	30/08/2025	\$200,000.00	
					2	Diseñar programa de Auditoria Interna del SGA.	5.00%											5.00%					01/08/2025	30/08/2025		
					3	Solicitar a compras el proceso de servicios de auditorias.	10.00%												5.00%	5.00%				01/08/2025		30/09/2025
					4	Implementar Auditoria Interna SGA.	65.00%														65.00%			01/10/2025		30/10/2025
					5	Realizar informe de Auditoria Interna SGA.	15.00%														15.00%					01/10/2025



ORGANISMO DOMINICANO DE ACREDITACION (ODAC)

Código:

Plan Operativo Anual (POA) 2025

Versión: 03

Código de Producto	Producto	Indicador	Meta	Medio de Verificación	No.	Actividades	Porcentaje (%)	Involucrados	Responsable	Cronograma												Fecha		Presupuesto (RD\$)	
										T-I			T-II			T-III			T-IV			Inicio	Fin	(RD\$)	
										Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.				
DP-15	Plan de mejora documental realizado	Cantidad de documentos elaborados/modificados	100%	Documentos aprobados	1	Revisar documentación del SGA y del MCI para la priorización en el plan de mejora documental	12.00%	PD, DE,DT, RRHH	División Calidad en la Gestión	4.00%	4.00%	4.00%									08/01/2025	30/03/2025	\$0.00		
					2	Elaborar y modificar los documentos del SGA y del MCI, para la mejora de los mismos según requerimientos.	72.00%						8.00%	8.00%	8.00%	8.00%	8.00%	8.00%	8.00%	8.00%	01/04/2025	30/12/2025			
					3	Comunicar la documentación a la Dirección Ejecutiva para su aprobación	16.00%						1.77%	1.77%	1.77%	1.77%	1.77%	1.77%	1.77%	1.84%	01/04/2025	30/12/2025			
DP-16	Autodiagnóstico de la guía CAF realizado	Porcentaje (%) Autodiagnóstico de la Guía CAF realizado	100%	Informe de Autodiagnóstico Guía CAF, Informe de Avance del Plan de Mejora CAF	1	Reunir comité para el Marco Común de Evaluación (CAF) para desarrollar los próximos pasos.	2.50%	Toda la Institución	División Calidad en la Gestión		2.50%											03/02/2025	28/2/2025	\$0.00	
					2	Coordinar la asignación de tareas y entregables por áreas	2.50%				2.50%										03/03/2025	30/03/2025			
					3	Actualizar Guía del Marco Común de Evaluación (CAF) institucional	40.00%						40.00%								03/05/2025	30/5/2025			
					4	Diseñar informe del Marco Común de Evaluación (CAF).	10.00%						10.00%								03/05/2025	30/5/2025			
					5	Remitir informe al analista al Ministerio de Administración Pública (MAP).	5.00%						5.00%								03/05/2025	30/5/2025			
					6	Cargar al Sistema de monitoreo de la Gestión Pública (SISMAP).	5.00%						5.00%								03/05/2025	30/5/2025			
					7	Elaborar plan de mejora del Marco Común de Evaluación (CAF)	20.00%								20.00%						02/07/2025	30/07/2025			
					8	Informe de avance de plan de mejora	15.00%													15.00%	02/11/2025	30/11/2025			
DP-17	Encuesta de satisfacción realizada	Porcentaje (%) Encuesta de Satisfacción realizada	100%	Informe final de la encuesta / Encuestas realizadas / Presentación de los resultados	1	Elaborar la planificación de la encuesta de satisfacción.	5.00%	DT	División Calidad en la Gestión	5.00%											01/02/2025	30/01/2025	\$0.00		
					2	Remitir encuestada satisfacción a los clientes.	60.00%			5.00%	5.00%	5.00%	5.00%	5.00%	5.00%	5.00%	5.00%	5.00%	5.00%	5.00%	08/01/2025	30/12/2025			
					3	Elaborar informe de resultados.	30.00%						15.00%						15.00%		08/06/2025 02/11/2025	30/6/2025 30/11/2025			
					4	Comunicar el informe de resultados.	5.00%						2.50%						2.50%		08/06/2025 02/11/2025	30/6/2025 30/11/2025			
DT-01	Acreditación de Organismos de la conformidad realizados	Cantidad de Acreditaciones de Organismos de la conformidad realizados	10	Informes Administrativos	1	Cotizar de servicios.	20.00%	DT	GV, MS, NC, PF	1.66%	1.66%	1.66%	1.66%	1.66%	1.66%	1.66%	1.66%	1.66%	1.66%	1.66%	1.74%	08/01/2025	30/12/2025	\$2,000,000.00	
					2	Planificación de Evaluación de la conformidad.	20.00%	DT	GV, MS, NC, PF	1.66%	1.66%	1.66%	1.66%	1.66%	1.66%	1.66%	1.66%	1.66%	1.66%	1.66%	1.66%	1.74%	08/01/2025		30/12/2025
					3	Ejecución de Evaluación.	20.00%	DT	GV, MS, NC, PF	1.66%	1.66%	1.66%	1.66%	1.66%	1.66%	1.66%	1.66%	1.66%	1.66%	1.66%	1.66%	1.74%	08/01/2025		30/12/2025
					4	Análisis de recursos	20.00%	DT	GV, MS, NC, PF	1.66%	1.66%	1.66%	1.66%	1.66%	1.66%	1.66%	1.66%	1.66%	1.66%	1.66%	1.66%	1.74%	08/01/2025		30/12/2025
					5	Informe final.	20.00%	DT	GV, MS, NC, PF	1.66%	1.66%	1.66%	1.66%	1.66%	1.66%	1.66%	1.66%	1.66%	1.66%	1.66%	1.66%	1.74%	08/01/2025		30/12/2025



Código de Producto	Producto	Indicador	Meta	Medio de Verificación	No.	Actividades	Porcentaje (%)	Involucrados	Responsable	Cronograma												Fecha		Presupuesto (RD\$)												
										T-I			T-II			T-III			T-IV			Inicio	Fin	(RD\$)												
										Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.															
DT-2	Programa Anual de Evaluaciones implementado	Porcentaje (%) Programa Anual de Evaluaciones implementado	100.00%	ODAC-DT-P10-F01 Programa Anual de Evaluaciones ODAC-DT-P04-F15 Análisis de Recursos ODAC-DT-P04-F21 Requerimiento de Cotización	1	Elaborar el programa anual de evaluaciones 2025.	6.25%	DT DA	GV, MS, NC, PF	6.25%												08/01/2025	30/01/2025	\$0.00												
					2	Notificar Evaluaciones	6.25%	APTA	DEC	2.08%	2.08%	2.08%																08/01/2025	30/12/2025							
					3	Realizar Evaluación - Seguimiento LE-006 LAD	6.25%	DAL	MS	0.52%	0.52%	0.52%	0.52%	0.52%	0.52%	0.52%	0.52%	0.52%	0.52%	0.52%	0.52%	0.52%	0.52%		0.52%	0.52%	0.52%	0.52%	0.52%	0.52%	08/01/2025	30/12/2025				
					4	Realizar Evaluación - Seguimiento LE-008 Brugal	6.25%	DAL	MS	0.52%	0.52%	0.52%	0.52%	0.52%	0.52%	0.52%	0.52%	0.52%	0.52%	0.52%	0.52%	0.52%	0.52%		0.52%	0.52%	0.52%	0.52%	0.52%	0.52%	0.52%	08/01/2025	30/12/2025			
					5	Realizar Evaluación - Seguimiento LE-009 Inapa	6.25%	DAL	MS	0.52%	0.52%	0.52%	0.52%	0.52%	0.52%	0.52%	0.52%	0.52%	0.52%	0.52%	0.52%	0.52%	0.52%		0.52%	0.52%	0.52%	0.52%	0.52%	0.52%	0.52%	0.52%	08/01/2025	30/12/2025		
					6	Realizar Evaluación - Seguimiento LE-010 IIBI	6.25%	DAL	MS	0.52%	0.52%	0.52%	0.52%	0.52%	0.52%	0.52%	0.52%	0.52%	0.52%	0.52%	0.52%	0.52%	0.52%		0.52%	0.52%	0.52%	0.52%	0.52%	0.52%	0.52%	0.52%	0.52%	08/01/2025	30/12/2025	
					7	Realizar Evaluación - Seguimiento LE-011 INACIF	6.25%	DAL	MS	0.52%	0.52%	0.52%	0.52%	0.52%	0.52%	0.52%	0.52%	0.52%	0.52%	0.52%	0.52%	0.52%	0.52%		0.52%	0.52%	0.52%	0.52%	0.52%	0.52%	0.52%	0.52%	0.52%	08/01/2025	30/12/2025	
					8	Realizar Evaluación - Seguimiento LE-012 Atlantic	6.25%	DAL	MS	0.52%	0.52%	0.52%	0.52%	0.52%	0.52%	0.52%	0.52%	0.52%	0.52%	0.52%	0.52%	0.52%	0.52%		0.52%	0.52%	0.52%	0.52%	0.52%	0.52%	0.52%	0.52%	0.52%	08/01/2025	30/12/2025	
					9	Realizar Evaluación - Seguimiento LC-004 Inmetrology	6.25%	DAL	MS	0.52%	0.52%	0.52%	0.52%	0.52%	0.52%	0.52%	0.52%	0.52%	0.52%	0.52%	0.52%	0.52%	0.52%		0.52%	0.52%	0.52%	0.52%	0.52%	0.52%	0.52%	0.52%	0.52%	08/01/2025	30/12/2025	
					10	Realizar Evaluación - Seguimiento LC-006 YEAL	6.25%	DAL	MS	0.52%	0.52%	0.52%	0.52%	0.52%	0.52%	0.52%	0.52%	0.52%	0.52%	0.52%	0.52%	0.52%	0.52%		0.52%	0.52%	0.52%	0.52%	0.52%	0.52%	0.52%	0.52%	0.52%	0.52%	08/01/2025	30/12/2025
					11	Realizar Evaluaciones - Seguimiento LC-007 TDP	6.25%	DAL	MS	0.52%	0.52%	0.52%	0.52%	0.52%	0.52%	0.52%	0.52%	0.52%	0.52%	0.52%	0.52%	0.52%	0.52%		0.52%	0.52%	0.52%	0.52%	0.52%	0.52%	0.52%	0.52%	0.52%	0.52%	08/01/2025	30/12/2025
					12	Realizar Evaluaciones - Seguimiento OI-001 DVV INDOCAL	6.25%	DOI	NC	0.52%	0.52%	0.52%	0.52%	0.52%	0.52%	0.52%	0.52%	0.52%	0.52%	0.52%	0.52%	0.52%	0.52%		0.52%	0.52%	0.52%	0.52%	0.52%	0.52%	0.52%	0.52%	0.52%	0.52%	08/01/2025	30/12/2025
					13	Realizar Evaluaciones - Seguimiento OI-003 PROCONSUMIDOR	6.25%	DOI	NC	0.52%	0.52%	0.52%	0.52%	0.52%	0.52%	0.52%	0.52%	0.52%	0.52%	0.52%	0.52%	0.52%	0.52%		0.52%	0.52%	0.52%	0.52%	0.52%	0.52%	0.52%	0.52%	0.52%	0.52%	08/01/2025	30/12/2025
					14	Realizar Evaluaciones - Seguimiento OI-004 DEC INDOCAL	6.25%	DOI	NC	0.52%	0.52%	0.52%	0.52%	0.52%	0.52%	0.52%	0.52%	0.52%	0.52%	0.52%	0.52%	0.52%	0.52%		0.52%	0.52%	0.52%	0.52%	0.52%	0.52%	0.52%	0.52%	0.52%	0.52%	08/01/2025	30/12/2025
					15	Realizar Evaluaciones - Seguimiento OCSG-002 AENOR	6.25%	DAOC	PF	0.52%	0.52%	0.52%	0.52%	0.52%	0.52%	0.52%	0.52%	0.52%	0.52%	0.52%	0.52%	0.52%	0.52%		0.52%	0.52%	0.52%	0.52%	0.52%	0.52%	0.52%	0.52%	0.52%	0.52%	08/01/2025	30/12/2025
					16	Realizar Evaluaciones - Seguimiento OVV-001 ATABEY	6.25%	DAOC	PF	0.52%	0.52%	0.52%	0.52%	0.52%	0.52%	0.52%	0.52%	0.52%	0.52%	0.52%	0.52%	0.52%	0.52%		0.52%	0.52%	0.52%	0.52%	0.52%	0.52%	0.52%	0.52%	0.52%	0.52%	08/01/2025	30/12/2025



Código de Producto	Producto	Indicador	Meta	Medio de Verificación	No.	Actividades	Porcentaje (%)	Involucrados	Responsable	Cronograma												Fecha		Presupuesto (RD\$)						
										T-I			T-II			T-III			T-IV			Inicio	Fin	(RD\$)						
										Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.									
DT-3	Ampliación del Reconocimiento Multilateral para el alcance Organismo de Certificación de Sistemas de Gestión (SG) ISO/IEC 17021-1 Parte 3	Porcentaje (%) ampliación de alcance complementada	100%	Recepción de la Solicitud de Ampliación de Alcance	1	Contar con un OEC disponible en el alcance a ser certificado por el IAF.	50.00%	DAOC	PF	4.16%	4.16%	4.16%	4.16%	4.16%	4.16%	4.16%	4.16%	4.16%	4.16%	4.16%	4.16%	4.24%	08/01/2025	30/12/2025						
					2	Evaluación para ampliación del Reconocimiento Multilateral para el alcance Organismo de Certificación de Sistemas de Gestión (SG) ISO/IEC 17021-1 Parte 3	50.00%			4.16%	4.16%	4.16%	4.16%	4.16%	4.16%	4.16%	4.16%	4.16%	4.16%	4.16%	4.16%	4.16%	4.16%	4.16%	4.16%	4.24%	08/01/2025	30/12/2025		
DT-4	Acuerdos Revisión por la Dirección 2024 completados	Porcentaje (%) Acuerdos Revisión por la Dirección 2024 completados	100%	Informe Final Revisión por la Dirección	1	Revisar los acuerdos resultados de la revisión por la Dirección 2025.	12.00%	DT, CG	GV, MS, NC, PF										3.00%	3.00%	3.00%	3.00%	01/09/2025	30/12/2025	\$0.00					
					2	Establecer plan de acción sobre los acuerdos de la revisión por la Dirección 2025.	16.00%															4.00%	4.00%	4.00%		4.00%	01/09/2025	30/12/2025		
					3	Implementar los acuerdos de resultados de la revisión por la dirección realizada en diciembre 2025.	60.00%																	15.00%		15.00%	15.00%	15.00%	01/09/2025	30/12/2025
					4	Realizar informe de cierre de acuerdos de la revisión por la Dirección 2025.	12.00%																	3.00%		3.00%	3.00%	3.00%	01/09/2025	30/12/2025
DT-5	Desarrollar competencias para nuevos alcances dentro de los Esquemas de Acreditación	Porcentaje (%) del personal capacitado para los nuevos alcances dentro de los Esquemas de Acreditación	100%	Certificados o constancias de capacitación del personal.	1	Realizar el estudio de factibilidad para el nuevo esquema	15.00%	DE, DPYD, DT,	GV, MS, NC, PF, DEC	1.25%	1.25%	1.25%	1.25%	1.25%	1.25%	1.25%	1.25%	1.25%	1.25%	1.25%	1.25%	1.25%	1.25%	08/01/2025	30/12/2025	\$0.00				
					2	Recibir capacitaciones definidas en el plan de formación de los recursos del personal técnico en base a los resultados del análisis de competencias y recursos actuales de ODAC (Líderes de Equipo, Evaluadores, Expertos Técnicos y Comisión de acreditación).	35.00%			DT, RH	GV, MS, NC, PF, DEC	2.92%	2.92%	2.92%	2.92%	2.92%	2.92%	2.92%	2.92%	2.92%	2.92%	2.92%	2.92%	2.92%	2.92%		2.92%	08/01/2025	30/12/2025	
					3	Desarrollar del nuevo Esquema de Acreditación (Creación y adecuación de procedimientos, formularios y criterios técnicos).	50.00%					DT, CG	GV, MS, NC, PF, DEC	4.17%	4.17%	4.17%	4.17%	4.17%	4.17%	4.17%	4.17%	4.17%	4.17%	4.17%	4.17%		4.17%	4.13%	08/01/2025	30/1/2025
AF-01	Presupuesto financiero institucional ejecutado	Porcentaje (%) de ejecución Presupuesto institucional	100%	Informes SIGEF	1	Reformular presupuesto financiero institucional.	2%	Hacienda, Dirección Ejecutiva, Departamento de planificación	Departamento Administrativo y Financiero					1.00%	1.00%												08/01/2025	28/02/2025	\$0.00	
					2	Programar cuota compromiso del periodo.	15%							5.00%			5.00%			5.00%							03/03/2025 02/06/2025 01/09/2025	30/03/2025 30/06/2025 30/09/2025		
					3	Realizar devengado.	83%			5.66%	5.68%	6.66%	6.68%	6.66%	6.66%	6.68%	6.66%	6.66%	6.66%	7.66%	8.60%	8.74%	08/01/2025	30/12/2025						
AF-02	Planes y programas de compras (PACC) ejecutado	Porcentaje (%) de ejecución planes y programas de compras (PACC)	100%	Informes del SISCOMPRAS	1	Realizar la carga de planes y programas de compras (PACC) al portal transaccional.	20%	Dirección General de Contrataciones Públicas, Todas las áreas del organismo	Departamento Administrativo y Financiero	20.00%														08/01/2025	30/1/2025	\$0.00				
					2	Implementar los procesos de compras en la plataforma, desde la planeación hasta la gestión del contrato.	60%			5.00%	5.00%	5.00%	5.00%	5.00%	5.00%	5.00%	5.00%	5.00%	5.00%	5.00%	5.00%	5.00%	08/01/2025	30/12/2025						
					3	Desarrollar monitoreo del proceso de compras.	20%					5.00%			5.00%			5.00%			5.00%			03/03/2025 02/06/2025 01/09/2025 01/12/2025	31/3/2025 30/6/2025 30/9/2025 30/12/2025					



ORGANISMO DOMINICANO DE ACREDITACION (ODAC)

Código:

Plan Operativo Anual (POA) 2025

Versión: 03

Código de Producto	Producto	Indicador	Meta	Medio de Verificación	No.	Actividades	Porcentaje (%)	Involucrados	Responsable	Cronograma												Fecha		Presupuesto (RD\$)
										T-I			T-II			T-III			T-IV			Inicio	Fin	(RD\$)
										Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.			
RH-01	Programa de capacitaciones implementado	Porcentaje del programa de capacitaciones implementado	85%	Programa de Capacitación anual 2024. Listado de asistencia y fotos.	1	Coordinar con las instituciones o empresas de capacitaciones.	24.00%	INAP/ encargados de áreas	Depto. De Recursos Humanos	2.00%	2.00%	2.00%	2.00%	2.00%	2.00%	2.00%	2.00%	2.00%	2.00%	2.00%	2.00%	08/01/2025	30/12/2025	\$250,000.00
		Porcentaje de hombres y mujeres que participan en las capacitaciones			2	Gestionar aprobación de las capacitaciones	12.00%			1.00%	1.00%	1.00%	1.00%	1.00%	1.00%	1.00%	1.00%	1.00%	1.00%	1.00%	08/01/2025	30/12/2025		
		3			Implementar el programa de capacitaciones.	64.00%	5.33%			5.33%	5.33%	5.33%	5.33%	5.33%	5.33%	5.33%	5.33%	5.37%	08/01/2025	30/12/2025				
RH-02	Mejora del clima organizacional implementado	Porcentaje (%) Mejora del clima organizacional implementado	80%	Calendario de Actividades de clima organizacional /Informe de cierre de programa de actividades de clima organizacional	1	Elaborar plan de acción para mejora de clima.	20.00%	Personal del ODAC	Depto. De Recursos Humanos						10.00%	10.00%						02/06/2025	30/07/2025	\$500,000.00
					2	Implementar actividades del plan de acción.	60.00%								12.00%	12.00%	12.00%	12.00%	12.00%	02/08/2025	30/12/2025			
					3	Realizar informe del nivel de ejecución del plan de acción.	20.00%											20.00%		12/01/2025	30/12/2025			
RH-03	Plan de Integración del personal de al ODAC implementado	Porcentaje (%) del Plan de Integración implementado	100%	Informe de Integración del personal de al ODAC	1	Gestionar aprobación actividad de integración para el personal ODAC.	20.00%	Personal del ODAC	Depto. De Recursos Humanos						20.00%							02/06/2025	30/6/2025	\$750,000.00
					2	Elaborar termino de referencias para licitación.	20.00%							20.00%					02/07/2025	30/07/2025				
					3	Realizar actividad de integración de los servidores.	60.00%							30.00%	30.00%					02/07/2025	30/08/2025			
DC-01	Plan de comunicaciones implementado	Porcentaje del plan de comunicaciones implementado	100%	Plan de comunicaciones / informes trimestrales	1	Revisar plan de comunicación para la mejora.	2.50%	DE, DT, DP, OAI	Departamento de Comunicaciones	2.50%												08/01/2025	30/01/2025	\$0.00
					2	Diseñar estrategias digitales y no digitales.	2.50%			2.50%										08/01/2025	30/01/2025			
					3	Implementar acciones del Plan de Comunicaciones.	85.00%			6.66%	6.66%	6.66%	6.66%	6.66%	9.66%	6.66%	6.66%	6.66%	6.70%	8.70%	08/01/2025	30/12/2025		
					4	Informar de acciones comunicacionales implementadas.	10.00%					2.50%			2.50%		2.50%		2.50%	03/3/2025	31/3/2025			
DJ-01	Marco legal institucional en cumplimiento	Porcentaje (%) marco legal institucional en cumplimiento	100%	Plan de acción / Informe de auditoría	1	Elaboración de plan de trabajo y cronograma para la revisión normativas legales.	5.00%	Todos los colaboradores de la institución / Proveedores / Órganos del gobierno central y local	Departamento Legal					2.50%	2.50%							01/05/2025	30/06/2025	\$0.00
					2	Ejecución del plan de auditoría legal.	80.00%							80.00%						01/06/2025	30/6/2025			
					3	Elaboración de informe de auditoría legal.	15.00%							15.00%						01/06/2025	30/6/2025			



Código de Producto	Producto	Indicador	Meta	Medio de Verificación	No.	Actividades	Porcentaje (%)	Involucrados	Responsable	Cronograma												Fecha		Presupuesto (RD\$)								
										T-I			T-II			T-III			T-IV			Inicio	Fin	(RD\$)								
										Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.											
TIC-01	Módulos informático de Gestión para la Acreditación implementados	Cantidad de módulos informáticos implementados	2	Capturas de pantallas en cada proceso.	1	Levantar necesidades del software	10.00%	Administrativo Financiero / Área Técnica	Departamento de Tecnología de la Información y Comunicación	10.00%											08/01/2025	31/1/2025	\$0.00									
					2	Adecuación, Actualización y desarrollo del software	60.00%			20.00%	20.00%	20.00%													08/01/2025	31/3/2026						
					3	Realizar pruebas de usuario	15.00%						15.00%															03/03/2025	31/3/2027			
					4	Instalar y puesta en producción del software modulo 1.	7.50%						7.50%																03/04/2025	31/3/2028		
					5	Instalar y puesta en producción del software modulo 2.	7.50%						7.50%																	03/04/2025	31/3/2028	
TIC-02	Adquisición de equipos informáticos para reemplazo de equipos por obsolescencia realizados	Porcentaje (%) Adquisición de equipos informático realizados	100%	Reportes de instalación y Configuración.	1	Realizar la adquisición de Equipos	25%	Todas las áreas	Departamento de Tecnología de la Información y Comunicación				15.00%	5.00%	5.00%								03/04/2025	30/6/2025	\$0.00							
					2	Configurar Equipos según área	50%						25.00%	15.00%	10.00%												03/04/2025	30/6/2025				
					3	Instalar Y Configurar Pc de colaboradores.	25%						15.00%	5.00%	5.00%														03/04/2025	30/6/2025		
TIC-03	Adquisición de Equipos NAS, para el almacenamiento de Información de las Diferentes Áreas Instalado	Cantidad NAS instalados	1	Comunicación de solicitud adquisición de NAS/Reporte de instalación en PC/	1	Realizar la adquisición del NAS a través del proveedor seleccionado.	25%	Área Financiera y Técnica	Departamento de Tecnología de la Información y Comunicación				10.00%	5.00%	10.00%									03/04/2025	30/06/2025	\$0.00						
					2	Instalar el NAS y configura el hardware según tus especificaciones.	25%							25.00%														02/07/2025	30/07/2025			
					3	Realizar puesta en marcha del NAS y comienza a utilizarlo para alojar las informaciones necesarias.	50%									50.00%														02/07/2025	30/07/2025	
TIC-04	Software antivirus Implementado	Cantidad de Software antivirus implementados	62	Factura de adquisición, Reportes, Reportes de antivirus	1	Solicitar la adquisición de software	25%	Todas las áreas	Departamento de Tecnología de la Información y Comunicación				15.00%	5.00%	5.00%										02/04/2025	30/6/2025	\$0.00					
					2	Realizar la instalación en las computados de los colaboradores	50%						30.00%	10.00%	10.00%														02/04/2025	30/6/2025		
					3	Implementar la configuración para actualización automática de base de datos de virus.	25%						15.00%	5.00%	5.00%															02/04/2025	30/6/2025	
TIC-05	Migración de correo electrónico, almacenamiento y espacios de trabajo completo hacia office 365 y Azure Active Director realizada	Porcentaje (%) de migraciones realizadas	100%	Solicitud va correo, correo de correo para la migraci,Reportes	1	Levantar las necesidades de la migración	25%	Todas las áreas	Departamento de Tecnología de la Información y Comunicación							15.00%	5.00%	5.00%							02/07/2025	30/9/2025	\$900,000.00					
					2	Solicitar el servicio	15%										5.00%	5.00%	5.00%										02/07/2025	30/9/2025		
					3	Iniciar el proceso de migración de servicios.	50%												30.00%	10.00%	10.00%										02/07/2025	30/9/2025
					4	Implementar los servicios	10%														0.00%	10.00%	0.00%									02/07/2025



Código de Producto	Producto	Indicador	Meta	Medio de Verificación	No.	Actividades	Porcentaje (%)	Involucrados	Responsable	Cronograma												Fecha		Presupuesto (RD\$)	
										T-I			T-II			T-III			T-IV			Inicio	Fin	(RD\$)	
										Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.				
TIC-06	Digitalización de formularios realizados	Cantidad Digitalización de formularios realizados	100%	Formularios, correo de aprobación.	1	Levantar las necesidades de los departamentos involucrados	25%	Todas las áreas	Departamento de Tecnología de la Información y Comunicación											10.00%	10.00%	5.00%	02/10/2025	30/10/2025	\$0.00
					2	Diseñar el desarrollo de los formularios	50%												15.00%	25.00%	10.00%	02/10/2025	30/10/2025		
					3	Realizar prueba de usuarios	15%												5.00%	5.00%	5.00%	02/10/2025	30/10/2025		
					4	Realizar al digitalización de los formularios	10%												5.00%	5.00%	0.00%	02/10/2025	30/10/2025		
TIC-07	Asistencias TIC completadas	Cantidad asistencias TIC completadas	449	Producción	1	Recibir solicitudes de asistencias tecnológicas de las áreas.	12%	Todas las áreas	Departamento de Tecnología de la Información y Comunicación							6.00%	4.00%	2.00%				02/07/2025	30/9/2025	\$0.00	
					2	Programar asistencias a los colaboradores del organismo	76%												25.00%	35.00%	16.00%	02/07/2025	30/9/2025		
					3	Cerrar tickets de asistencia tecnológica de las áreas	12%												5.00%	2.00%	5.00%	02/07/2025	30/9/2025		

Henry Javier Capellan Camacho
 Encargado del Departamento de Planificación y Desarrollo



Angel David Taveras Difo
 Director Ejecutivo

